



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ  
ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ  
У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**



Розглянуто та схвалено  
Вченою радою університету  
Протокол № 9 від 27 квітня 2018 р.  
Голова Вченої ради, ректор

 Ю.М. Шкодовський

«27» квітня 2018 р.

Харків - 2018



Положення про порядок проведення заліково-екзаменаційної сесії у Харківському національному університеті будівництва та архітектури – Харків: ХНУБА, 2018. - 33 с.

Положення про порядок проведення заліково-екзаменаційної сесії у Харківському національному університеті будівництва та архітектури (далі – Положення) є нормативним документом університету, який визначає порядок проведення заліково-екзаменаційної сесії, розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII. Це положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Призначене для використання учасниками освітнього процесу в університеті.

Розглянуто Науково-методичною радою університету 26 квітня 2018р. протокол № 7, схвалено Вченою радою університету 27 квітня 2018р. протокол № 9.

Положення затверджено і введено в дію наказом ректора від 21 травня 2018 № 139, надано чинності стандарту підприємства СВО СТП ХНУБА 251 – 2018.

Упорядники:

- Череднік Димитрій Леонідович
- Колодяжна Марія Юхимівна
- Савченко Олександр Іванович
- Баяк Аліна Миколаївна
- Шилін Віктор Володимирович
- Журавльов Юрій Володимирович
- Садовниченко Олександр Вадимович
- Бугай Володимир Сергійович
- Чорний Юрій Анатолійович

## ЗМІСТ

Вступ .....	4
1. Загальні положення.....	5
2. Основні терміни та їх визначення .....	6
3. Порядок допуску здобувачів до заліково-екзаменаційної сесії.....	10
4. Порядок складання екзаменів і заліків.....	11
5. Проведення семестрового контролю.....	16
6. Порядок організації складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом.....	17
7. Оформлення результатів семестрового контролю.....	18
8. Особливості проведення семестрового контролю здобувачів заочної форми навчання.....	19
9. Додатки.....	21
Додаток 1 Форма залікової відомості.....	21
Додаток 2 Форма екзаменаційної відомості.....	22
Додаток 3 Форма відомості для курсового проекту.....	23
Додаток 4 Форма відомості для перескладання екзамену.....	24
Додаток 5 Форма аркушу успішності здобувача.....	25
Додаток 6 Форма екзаменаційного білету.....	26
Додаток 7 Форми заяв здобувачів.....	27

## Вступ

Положення про порядок проведення заліково-екзаменаційної сесії в Харківському національному університеті будівництва та архітектури (далі Положення) розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017р. №2145 - VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014р. №1556-VII;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 15 липня 1996 року № 245, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 7 серпня 1996р. № 427/1452 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013р. № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013р. за 703/23235 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2013 року № 660.
- Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті будівництва та архітектури відповідно до Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. – Харків: ХНУБА, 2014.
- Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті будівництва та архітектури. Харків: ХНУБА, 2015.
- Положення щодо оцінювання знань та вмінь студентів Харківського національного університету будівництва та архітектури за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою. - Харків: ХНУБА, 2015.
- Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті будівництва та архітектури. Харків: ХНУБА, 2015.
- Положення про формування циклу вибіркових навчальних дисциплін спеціальності в Харківському національному університеті будівництва та архітектури. Харків: ХНУБА, 2015.
- Положенням про моніторинг якості освіти в Харківському національному університеті будівництва та архітектури. Харків: ХНУБА, 2014.

- Положення про індивідуальний графік навчання здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті будівництва та архітектури. Харків: ХНУБА, 2016.
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти в Харківському національному університеті будівництва та архітектури. Харків: ХНУБА, 2016.

## **1 Загальні положення**

Це положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу: науково-педагогічних працівників, працівників факультетів, освітніх центрів, навчально-методичного відділу, осіб, які здобувають вищу освіту (далі – здобувачів) Харківського національного університету будівництва та архітектури (далі – Університет).

Університет на підставі відповідної освітньої програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, графіки освітнього процесу, форми поточного й підсумкового контролю.

На основі начального плану розробляються і затверджуються індивідуальні навчальні плани здобувачів, що мають містити, у тому числі, обрані здобувачем вищої освіти вибіркові навчальні дисципліни.

Здобувачі зобов'язані виконувати затверджені в установленому порядку індивідуальні навчальні плани.

Ректор Університету має право надавати можливість студентам старших курсів, які досягли значних успіхів у навчанні, а також за наявності у окремих студентів поважних підстав – навчання за індивідуальним графіком протягом семестру відповідно до Положення про індивідуальний графік навчання здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті будівництва та архітектури.

Здобувачі, які реалізують право на міжнародну академічну мобільність у закладах вищої освіти (наукових установах), що є партнерами поза межами України, розглядаються й затверджуються в установленому порядку індивідуальні навчальні плани. Університет визначає еквівалентними та перераховує результати навчання студентів Університету у закладах вищої освіти - партнерах.

Визначення результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми міжнародної академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем у закладі вищої освіти – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету.

## **2 Основні терміни та їх визначення.**

**Бал** – це одиниця кількісної оцінки успішності засвоєння кожної навчальної дисципліни освітньої програми. Бал є цілим числом. Максимальне значення балів дорівнює 100 для кожної навчальної дисципліни, практики, курсового проекту (роботи) за семестр.

**Бальна оцінка з навчальної дисципліни** – це кількість балів, одержаних у підсумку впродовж семестру, нарахованих за успішно виконані елементи (змістові модулі) обсягу навчальної дисципліни. Бальна розкладка – це розподіл балів за елементами обсягу навчальної дисципліни, що завершуються елементами контролю. Цей розподіл вказується в робочій програмі навчальної дисципліни.

**Диференційований залік** – це форма підсумкового контролю з навчальної дисципліни, полягає в оцінці засвоєння здобувачем теоретичного навчального матеріалу з окремої дисципліни та на підставі результатів виконання ним індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо).

**Екзамен** – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни (модуля) в семестрі.

**Екзаменаційна складова бальної оцінки** – це частина бальної оцінки, яку здобувач може набрати тільки під час складання екзамену з навчальної дисципліни. Звітна складова бальної оцінки – це частина бальної оцінки, яку здобувач може набрати тільки під час захисту виконаного курсового проекту (роботи), тренінгу або практики.

**Залік** – це форма підсумкового контролю, полягає в оцінці засвоєння здобувачем навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, лабораторних або семінарських заняттях.

**Здобувачі вищої освіти** – це особи, які навчаються в університеті на першому, другому або третьому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня і кваліфікації бакалавра, магістра або доктора філософії.

**Змістовий модуль** – це система навчальних елементів модуля, що поєднана за ознакою відповідності певному навчальному об'єктові.

**Індивідуальний навчальний план** — документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів;

**Кваліфікація** — визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

**Компетентність** — динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

**Контактні години** – це навчальний час, що проводиться студентами в безпосередньому контакті з викладачем під час лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять, консультацій.

**Контроль якості** - це процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості закладу вищої освіти або освітньої програми, включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені і використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам. Ключовим елементом контролю якості є система доказів правильності оцінки якості.

**Контрольні заходи** включають поточний, модульний і підсумковий контроль з використанням шкали університету в балах, національної шкали та шкали ЄКТС.

**Кредит** Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) – це одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.



Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС.

**Модуль** - це поіменована, цілісна, структурована та певним чином документована змістова частина відповідної освітньої програми підготовки фахівця, яка повинна бути засвоєна здобувачем в ході реалізації різних форм освітнього процесу і забезпечує здобуття ним відповідних компетентностей.

**Модульний контроль** передбачає проміжне оцінювання якості засвоєння здобувачем теоретичного і практичного матеріалу певного змістового модуля навчальної дисципліни.

**Навантаження здобувача** – це час, який здобувач певного рівня вищої освіти потребує для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Цей час охоплює всі види навчальної роботи: лекції, семінарські і практичні заняття, консультації, самостійну роботу, складання екзаменів тощо.

**Навчальна дисципліна** або її частина (модуль) – це вид навчальної роботи, за якою навчальним планом передбачена форма підсумкового контролю – екзамен або залік (диференційований залік).

**Накопичення кредитів** – це процес послідовного одержання кредитів за навчання в межах освітньої програми, відповідно до вимог якої потрібно отримати певну кількість кредитів для її успішного завершення. Кредити присвоюються й накопичуються лише тоді, коли успішне досягнення здобувачем визначених (очікуваних) результатів навчання підтверджене оцінюванням. Кредити можуть взаємно визнаватися між освітніми програмами в одному навчальному закладі, між різними закладами в межах країни або на міжнародному рівні. У будь-якому разі лише заклад вищої освіти, що присуджує кваліфікацію, визначає, які кредити, одержані в інших закладах вищої освіти, можуть бути зараховані як частина освіти, необхідної для присудження кваліфікації.

**Освітній процес** — система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

**Освітня діяльність** — діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

**Освітня послуга** — комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання.

**Освітня програма** — єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

**Оцінка** - будь-яка кількісна або якісна міра на основі визначених критеріїв, які використовуються для опису результатів оцінювання в окремій навчальній дисципліні (модулі) або в освітній програмі в цілому.

**Оцінка з навчальної дисципліни** – це цілочисельне значення традиційної національної п'ятибальної шкали, що отримується наприкінці семестру після складання екзамену, одержання заліку, захисту звіту з практики, курсового проекту (роботи), тренінгу переведеним зі 100-бальної оцінки.

**Оцінювання здобувачів** – це формалізований процес визначення рівня опанування здобувачем запланованих (очікуваних) результатів навчання, що є необхідним для вдосконалення освітнього процесу, підвищення ефективності викладання навчальних дисциплін й професійного розвитку здобувачів вищої освіти.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачем навчального матеріалу під час контактних годин, самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань.

**Підсумковий контроль** проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному рівні вищої освіти або на окремих його завершальних етапах в обсязі визначеного модуля. Підсумковий контроль передбачає і семестровий контроль, і державну атестацію здобувача.

**Результати навчання** — знання, уміння, навички, способи мислення, думки, цінності, інші особисті якості, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після закінчення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

**Рейтинг** – це розрахункова величина, що дає можливість порівнювати підсумкові показники успішності здобувачів. Він має два варіанти: семестровий рейтинг і підсумковий рейтинг з опанування окремого модуля або цілісної освітньої програми.

**Семестровий** контроль з певної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у формі семестрового екзамену або заліку в терміни, установлені графіком навчального процесу та в обов'язі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.

**Спеціальність** – це складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Трансфер кредитів** – це процес зарахування кредитів, присвоєних в одному освітньому вищому навчальному закладі і визнаних в іншому, як правило, з метою отримання (присудження) кваліфікації.

### **3 Порядок допуску здобувачів до заліково-екзаменаційної сесії**

Здобувачі **денної форми навчання** допускаються до заліково-екзаменаційної сесії, якщо вони виконали всі вимоги навчального плану спеціальності за поточний семестр та не мають академічної заборгованості за попередній семестр. У разі невиконання цих вимог, здобувач не допускається до заліково-екзаменаційної сесії. В екзаменаційній відомості проти прізвищ здобувачів, які не допущені до сесії, декан факультету робить запис **“Не допущений”** і ставить свій підпис.

Здобувач допускається до складання екзамену або заліку з відповідної навчальної дисципліни, якщо з цієї дисципліни ним повністю виконані всі види робіт, передбачені навчальним планом і робочою програмою навчальної дисципліни.

Здобувачі, які в поточному семестрі мали пропуски занять і до початку заліково-екзаменаційної сесії не засвоїли матеріал пропущених тем і розділів змістових модулів навчальних дисциплін на додаткових заняттях, до семестрового контролю з відповідної дисципліни не допускаються. У відомості проти прізвищ студентів, які не допущені до екзамену, лектор дисципліни робить запис **“Не допущений”** і ставить свій підпис.

У разі виникнення спірних питань щодо недопущення здобувачів до семестрового контролю, вони вирішуються лектором дисципліни спільно із завідувачем кафедри.

Залік виставляється, коли здобувач виконав усі модульні (контрольні) завдання та інші види робіт, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, і набрав при цьому 60 і більше балів (за 100 - бальною шкалою). Зазвичай, залік виставляється на останньому лекційному, практичному, лабораторному або семінарському занятті в семестрі у відомість та залікову книжку (індивідуальний план здобувача). Залік планується за відсутності екзамену і не передбачає обов'язкової присутності здобувачів на заліковому заході.

Диференційований залік виставляється за умови, коли здобувач виконав усі модульні (контрольні) завдання та інші види робіт, передбачені програмою навчальної дисципліни, і набрав при цьому 60 і більше балів (за 100 - бальною шкалою).

#### **4 Порядок складання екзаменів і заліків**

У заліковій книжці (індивідуальному плані здобувача) проставляється відмітка деканату факультету “**До сесії допустити**”. У разі відсутності такої помітки здобувач не має права складати заліково-екзаменаційну сесію.

Розклад екзаменів складається деканатом факультету (центру), погоджується з навчально-методичним відділом і затверджується ректором Університету не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії і доводиться до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів. Кількість екзаменів визначає індивідуальний навчальний план.

У розкладі екзаменаційної сесії передбачається час для підготовки до кожного екзамену тривалістю не менше 2 - 3 днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація. Екзамен проводиться у день та час, визначений затвердженим розкладом.

Екзамени приймаються лекторами, які викладали навчальну дисципліну. У прийманні екзамену можуть брати участь викладачі, які проводили у навчальній групі інші види занять з дисципліни.

Курсові проекти (роботи) оцінюються за результатами їх захисту перед комісією у складі двох-трьох науково-педагогічних працівників (зокрема керівник проекту або роботи) до початку складання екзамену з відповідної навчальної дисципліни.

Завідувач кафедри за умови відсутності з поважних причин науково-педагогічних працівників, які зобов'язані приймати екзамен чи залік, має

право подавати деканам факультетів, директору центру заочного навчання (далі - ЦЗН) подання щодо призначення інших науково-педагогічних працівників для виконання зазначеної роботи.

Якщо окремі розділи (змістові модулі) дисципліни, з якої передбачений один екзамен (залік), організовувались і забезпечувались науково-педагогічними працівниками однієї кафедри або різних кафедр, екзамен (залік) проводиться ними спільно, але при цьому виставляється одна оцінка.

Здобувачі, яким згідно з наказом ректора Університету надано право навчатися за індивідуальними планами і графіками, складають екзамени й заліки, перелік яких устанавлюється в індивідуальних планах, за розкладом.

До початку складання екзамену чи заліку здобувач зобов'язаний подати екзаменатору залікову книжку чи індивідуальний навчальний план здобувача. У разі відсутності залікової книжки (індивідуального плану роботи здобувача) здобувач повинен мати довідку з деканату про її втрату та документ, що засвідчує особу, за інших умов здобувач до екзамену не допускається.

До початку складання екзамену (заліку) науково-педагогічні працівники, які проводять підсумкову атестацію, повинні отримати в деканаті відповідного факультету або ЦЗН відомості обліку успішності (додаток 1, 2). Після проведення екзамену (заліку) заповнена відомість обліку успішності здається до деканату в день проведення екзамену й зберігається в деканаті факультету (центру).

Під час екзамену (заліку) здобувачі мають право використовувати типову та робочу навчальні програми дисципліни. З дозволу екзаменаторів здобувачі можуть користуватися довідковою літературою. Використання під час екзамену (заліку) будь-яких інформаційних матеріалів без дозволу осіб, які проводять контрольний захід, стає причиною його припинення. При цьому проти прізвища здобувача в екзаменаційній відомості проставляється запис “Незадовільно” і відповідний підпис.

Семестровий контроль може проводитися в усній формі за білетами або в письмовій формі за контрольними завданнями (КЗ), а також шляхом тестування з використанням технічних засобів. Можливе поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається в робочій програмі, а зміст повинен повністю охоплювати матеріал дисципліни.

Зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання обговорюються й затверджуються рішенням відповідної кафедри.

Екзаменаційні білети (контрольні завдання) повинні забезпечувати перевірку всіх компетентностей відповідного рівня, що передбачені освітньою програмою підготовки. Кількість екзаменаційних білетів для екзамену повинна бути на 10% більшою ніж кількість здобувачів у навчальній групі. Крім цього, екзаменаційні білети (КЗ) мають відповідати таким вимогам:

- забезпечувати перевірку вмінь здобувачів використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань;

- складність білетів для усного екзамену повинна бути приблизно однаковою й дозволяти здобувачу глибоко та повно розкрити зміст усіх питань;

- складність і трудомісткість КЗ для письмового контролю повинні відповідати відведеному часу контролю (90 – 135 хвилин);

- під час формулювання завдань (питань) необхідно використовувати відомі здобувачу терміни, назви, позначення. Критерії оцінки відповіді здобувача (виконання КЗ) повинні враховувати насамперед її повноту й правильність, а також здатність здобувача узагальнювати набуті знання.

Здобувач, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити деканат про свою хворобу не пізніше наступного дня після екзамену та в триденний термін після одужання подати довідку медичного закладу.

Якщо здобувач з поважних причин не зможе скласти семестрову підсумкову атестацію за загальним розкладом заліково-екзаменаційної сесії або в разі необхідності складання академічної різниці при переведенні чи поновленні на навчання, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени за індивідуальним розкладом.

Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з навчальної дисципліни за індивідуальним розкладом можливий лише за умови виконання здобувачем усіх завдань і форм поточного контролю (зокрема модульного), передбачених робочою навчальною програмою дисципліни. Організація складання семестрової підсумкової атестації за індивідуальним розкладом здійснюється відповідно до порядку, визначеного в розділі 6.

Якщо здобувач був допущений до складання семестрового контролю, але не з'явився без поважної причини, то вважається, що він використав спробу скласти екзамен (залік) і має заборгованість.

Оцінювання знань здобувачів з навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є екзамен, здійснюється на основі результатів модульного й підсумкового контролю знань (екзамену). Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач за результатами модульних контролів, не може перевищувати 60. Якщо за результатами модульних контролів здобувач отримав менше 36 балів, він не допускається до екзамену. Результати екзамену оцінюються від 0 до 40 балів.

У випадках конфліктної ситуації за мотивованою заявою здобувача чи викладача, деканом створюється комісія для приймання екзамену (заліку), до якої входять завідувач кафедри (провідний викладач) і викладач відповідної дисципліни кафедри, представник деканату, представник ради студентського самоврядування.

У разі отримання незадовільної оцінки, складання екзамену (заліку) з дисципліни допускається не більше двох разів. Втретє складання екзамену (заліку) здобувачем приймає комісія, яка створюється розпорядженням декана. Оцінка комісії є остаточною.

Здобувачам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість. Ліквідація здобувачами академічної заборгованості проводиться протягом тижня після закінчення сесії.

Повторне складання екзамену з метою підвищення рейтингу з успішності та отримання більш високої оцінки під час екзаменаційної сесії не дозволяється. Як виняток, за письмовою заявою здобувача та підтримки декана (директора) відповідного факультету (центру), рішенням першого проректора може бути дозволено перескладання екзамену після закінчення екзаменаційної сесії не більше одного разу за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти.

Складання екзамену (диференційованого заліку) з метою підвищення позитивної оцінки для здобуття диплому з відзнакою допускається не більше, ніж з **трьох дисциплін** за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти і з **однієї дисципліни** за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за весь період навчання. Дозвіл на це дає перший проректор з науково-педагогічної

роботи на підставі заяви студента за погодженням із деканом факультету та завідувачем відповідної кафедри.

Результати семестрового контролю регулярно обговорюються на засіданнях кафедр, Вчених радах факультетів та Вченої ради університету і є одним із важливих чинників моніторингу якості освітнього процесу в університеті.

Результати складання екзаменів, заліків, захистів курсових проектів (робіт) та практик оцінюються за національною (чотирибальною), уніфікованою рейтинговою шкалою (“відмінно” (A), “добре” (B, C), “задовільно” (D, E), ”незадовільно” (FX, F) і 100-бальною системою, а заліків – за двобальною, шкалою (“зараховано”(A, B, C, D, E), “не зараховано”(FX, F) і 100–бальною системою та позитивні результати вносяться до екзаменаційної відомості, залікової книжки (індивідуального плану здобувача) та навчальної картки здобувача. Оцінки «незадовільно» та «не зараховано» до залікової книжки (індивідуального плану здобувача) та навчальної картки здобувача не вносяться.

Розробляючи критерії оцінювання з певної дисципліни необхідно орієнтуватися на такі загальні рекомендації:

- “Відмінно” (A) (90–100 балів) – здобувач демонструє повні й міцні знання навчального матеріалу у визначеному обсязі, необхідний рівень умінь і навичок, правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях.

- “Добре” (B) (82–89 балів) – здобувач демонструє гарні знання, але допускає окремі неточності.

-“Добре“ (C) (74–81 бал) – здобувач загалом правильно розуміє матеріал, але припускається окремих доволі грубих помилок.

-“Задовільно” (D) (64–73 бали) – здобувач опанував основний теоретичний матеріал, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок, уміє використовувати знання для вирішення стандартних завдань.

-“Задовільно” (E) (60–63 бали) – здобувач має певні знання з курсу, які задовольняють мінімальним критеріям.

- “Незадовільно” (FX) (35–59 балів) – незасвоєння здобувачем окремих розділів дисципліни, слабе вміння вирішувати практичні завдання, при



цьому подальше навчання можливе тільки після повторного складання іспиту.

-“Незадовільно” (F) (1–34 бали) – незасвоєння здобувачем принципів положень дисципліни, нездатність застосувати знання на практиці, що робить неможливим подальше навчання без обов’язкового повторного вивчення курсу.

Зміст екзаменаційних білетів (контрольних завдань), а також критерії оцінки рівня підготовки здобувачів обговорюються на засіданні кафедри і затверджуються завідувачем кафедри не пізніше, ніж за місяць до початку складання екзаменів (заліків). Названі матеріали дійсні протягом навчального року, вони є складником комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни і зберігаються на кафедрі.

## **5 Проведення семестрового контролю**

Під час проведення семестрового контролю екзаменатор повинен мати таку документацію:

- затверджений завідувачем кафедри (із зазначенням номера протоколу та дати засідання кафедри) комплект екзаменаційних білетів (КЗ);
- робочу програму навчальної дисципліни;
- критерії оцінки рівня підготовки здобувачів;
- заліково-екзаменаційну відомість, підписану деканом (заступником декана) факультету (центру). Екзаменаційно-залікову відомість екзаменатор отримує в деканаті (центрі) в день проведення семестрового контролю.

Форма проведення екзамену, зміст й структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної кафедри.

Присутність на екзаменах або заліках сторонніх осіб без дозволу ректора, проректора або декана факультету не допускається.

Тривалість усного екзамену в навчальній групі, як правило, не повинна перевищувати 9 годин, а письмового - 3 години. Під час проведення усного екзамену в аудиторії одночасно може перебувати не більше 6 здобувачів. Для підготовки до відповіді здобувачу повинно надаватися не менше 30 хвилин. Практичні навички можуть перевірятися із застосуванням спеціального обладнання і технічних засобів.

Під час підготовки відповіді на екзамені здобувачі зобов'язані дотримуватися відповідних вимог кафедри. За умови виявлення факту використання здобувачем недозволених матеріалів викладач має право припинити складання екзамену (заліку) здобувачем і виставити незадовільну оцінку. Відмова здобувача від відповіді на питання екзаменаційного білету атестується як незадовільна відповідь.

Екзаменатор повинен:

- дотримуватися розкладу екзаменів (дата, час початку екзамену, аудиторія);
- для відвідування екзамену (заліку) будь-якою особою, крім ректора, проректорів або декана (заступника), запропонувати їй отримати на це дозвіл;
- проводити екзамен (залік) лише за білетами (контрольними завданнями), затвердженими на засіданні кафедри (для більш об'єктивної оцінки рівня підготовки здобувача екзаменаторові надається право ставити додаткові питання в межах навчальної програми);
- при усній формі екзамену оголошувати оцінку одразу після закінчення опитування здобувача і проставляти її в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку або індивідуальний навчальний план здобувача;
- при письмовій формі екзамену оголошувати оцінку в день проведення екзамену після перевірки письмових робіт.

## **6 Порядок організації складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом**

У разі потреби складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом (достроково або для ліквідації академічної різниці в програмах навчання), здобувач повинен написати відповідну заяву на ім'я декана факультету (директора центру), належним чином обґрунтувавши причину свого звернення й указавши бажані терміни складання підсумкової семестрової атестації. Зразок заяви поданий у додатку 7.

Обставини, за якими декан факультету (директор центру) може визначати індивідуальні терміни складання заліків і екзаменів здобувача (дострокове складання заліково-екзаменаційної сесії):

- вагітність і пологи;
- сімейні обставини (шлюб, догляд за хворим, стан здоров'я – необхідність стаціонарного або амбулаторного лікування, підтверджена відповідними медичними довідками, тощо);

- участь у програмах академічної мобільності, літніх Програмах культурного обміну та стажування за кордоном;
- призов до збройних сил України;
- відрядження;
- інші обставини, підтверджені документально.

За умови позитивного розгляду деканом факультету (директором центру) заяви й відсутності в здобувача заборгованостей з поточного контролю видається відповідне розпорядження на факультеті (центрі) щодо дозволу на складання заліково-екзаменаційної сесії здобувачем за індивідуальним розкладом (з визначенням термінів проведення підсумкової атестації з кожної навчальної дисципліни) та виписується відомість індивідуального складання підсумкового контролю (додаток 5), на підставі чого здобувач складає підсумковий семестровий контроль в індивідуальному порядку.

## **7 Оформлення результатів семестрового контролю**

Результати семестрового контролю вносяться викладачем до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки здобувача або індивідуального навчального плану, а працівниками деканату – до журналу обліку успішності здобувачів та навчальної картки здобувача. У залікову книжку здобувача викладач записує повну кількість годин з навчальної дисципліни, що виноситься на семестровий контроль, а також позитивну оцінку.

Оцінка «незадовільно» в залікову книжку не виставляється. У відомостях проти прізвища конкретного здобувача можливі такі записи:

а) “Не з’явився” – якщо здобувач був допущений до складання семестрового контролю, але не з’явився на нього;

б) “Не допущений” – проставляється викладачем, якщо здобувач не був допущений до складання семестрового контролю через невиконання всіх видів робіт, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни в певному семестрі; деканатом – за невиконання вимог навчального плану;

в) “Відмінно – А (90–100)”, “Добре – В (82–89); С (74–81)”, “Задовільно – D (64–73); Е (60–63)”, “Незадовільно – FХ (35–59); F(0–34)”, “Зараховано А (90–100); В (82–89); С (74–81); D (64–73); Е (60–63)”, “Не зараховано FХ (35–59); F(1–34)” – залежно від результату складання семестрового контролю.

Після проведення екзамену викладач заповнює й повертає заліково-екзаменаційну відомість до деканату в **день проведення екзамену**. Про це робиться запис у відповідному журналі.

Виправлення підсумкової оцінки в екзаменаційній відомості, заліковій книжці (індивідуальному плані), навчальній картці здобувача з будь-яких обставин не дозволяється.

Для перескладання екзаменів (заліків) деканат оформлює додаткову екзаменаційну відомість (додаток 4). Екзаменаційні відомості для перескладання видаються тільки після закінчення екзаменаційної сесії згідно з графіком перескладань.

## **8 Особливості проведення семестрового контролю здобувачів заочної форми навчання**

Навчальний процес за заочною формою навчання здійснюється під час сесії й у міжсесійний період відповідно до графіка навчального процесу та робочих навчальних планів на поточний навчальний рік.

Сесія для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми організації навчального процесу, передбачені робочим навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні й семінарські заняття, консультації і контрольні заходи). Екзамени й заліки складаються здобувачами в період екзаменаційних сесій.

Міжсесійний період – це частина навчального року, упродовж якого здійснюється робота здобувача над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача. Основною формою роботи здобувача-заочника над засвоєнням навчального матеріалу є виконання ним контрольних робіт та індивідуальних завдань (рефератів, розрахункових, графічних, розрахунково-графічних, курсових робіт і проектів), передбачених навчальним планом. Контрольні роботи та індивідуальні завдання можуть виконуватися й у домашніх умовах (поза навчальним закладом), і в університеті.

Контрольні заходи для здобувачів заочної форми навчання передбачають самоконтроль, поточний і підсумковий види контролю.

Самоконтроль є первинною формою контролю знань здобувачів заочної форми навчання.

Об'єктом поточного контролю знань здобувачів заочної форми навчання можуть бути домашні письмові роботи з дисципліни, з яких

складені індивідуальні завдання, або модульні завдання виконуються під контролем викладача.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять.

Самостійно виконані контрольні роботи (індивідуальні завдання) перевіряються викладачем і зараховуються за результатами співбесіди зі здобувачем. Порядок і термін видачі, виконання, захисту та обліку виконаних контрольних робіт (індивідуальних завдань) визначає відповідна кафедра. Контрольні роботи (індивідуальні завдання) здобувачів-заочників зберігаються на кафедрі протягом року після чого знищуються, про що складається відповідний акт із зазначенням переліку робіт і прізвищ здобувачів.

З метою забезпечення систематичної самостійної роботи здобувачів-заочників у міжсесійний період можуть проводитися консультації. Здобувачам заочної форми навчання може надаватись можливість відвідування навчальних занять та виконання інших видів навчальної роботи разом зі здобувачами денної форми навчання за умови домовленості з викладачем та дозволу декана відповідного факультету.

Виклик на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом установленої форми. Довідка-виклик є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки здобувачам заочної форми навчання. Довідка-виклик є документом суворої звітності й має бути зареєстрована в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

Здобувачі-заочники допускаються до участі в екзаменаційній сесії, якщо вони не мають заборгованості за попередній семестр і до початку сесії виконали всі контрольні роботи та індивідуальні завдання з дисциплін, що виносяться на сесію.

Здобувачами заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану й не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

Як виняток, за певних документально підтверджених умов (хвороба, службові відрядження, сімейні обставини тощо) для окремих здобувачів за дозволом директора центру може встановлюватись індивідуальний графік навчального процесу.

## ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Факультет **Будівельний**  
 Напрямок підготовки (спеціальність) **Будівництво, Промислове і цивільне будівництво**  
 Курс, група **4, П-41** 2017-2018 навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № 18\_082

Назва дисципліни **Спецкурс. Економіка промислового і цивільного будівництва** Навчальний семестр **8**  
 Форма семестрового контролю **Диференційований залік** Загальна кількість годин **54**  
 Викладач, який виставляє підсумкову оцінку (екзаменатор)

\_\_\_\_\_  
(п.ч. ст.) (п.ч. ст.) (п.ч. ст.)  
 \_\_\_\_\_  
(п.ч. ст.) (п.ч. ст.) (п.ч. ст.)  
 \_\_\_\_\_  
(п.ч. ст.) (п.ч. ст.) (п.ч. ст.)  
 \_\_\_\_\_  
(п.ч. ст.) (п.ч. ст.) (п.ч. ст.)

Викладачі, що і здійснюють поточний контроль:

\_\_\_\_\_  
(п.ч. ст.) (п.ч. ст.) (п.ч. ст.)  
 \_\_\_\_\_  
(п.ч. ст.) (п.ч. ст.) (п.ч. ст.)

№ з/п	ІПБ студента	№ індивід. навч. плану	Змістові модулі $\Sigma_{\text{мод}}=100$ балів				Підсумкова оцінка за шкалою $\Sigma_{\text{мод}}=100$ балів			Дата	Підпис викладача	
			1 модуль - балів		2 модуль - балів		Всього балів	університету	національного			ECTS
			бали	оцінка	бали	оцінка						
1	Бельков В.Є.	2014-124										
2	Бородавкін А.К.	2014-125										
3	Гаджнєв Р.А.	2014-126										
4	Голубцов С.О.	2014-127										
5	Єременко В.А.	2014-128										
6	Крамська К.А.	2014-130										
7	Лепіхов О.К.	2015-171										
8	Мельник Ю.Р.	2014-131										
9	Молібожко Є.С.	2014-193										
10	Панкова А.Т.	2014-133										
11	Романчук Н.А.	2014-134										
12	Трусов В.С.	2014-137										
13	Чернявський О.О.	2015-172										
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
Підпис викладача												

Декан факультету  
доцент

О.І. Савченко

## ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Факультет Будівельний  
 Напрямок підготовки (спеціальність) Будівництво, Промислове і цивільне будівництво  
 Курс, група 4, П-41 2017-2018 навчальний рік

## ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № 18.098

Назва дисципліни Будівельна механіка (спецкурс) Навчальний семестр 8  
 Форма семестрового контролю Екзамен Загальна кількість годин 72  
 Викладач, який виставляє підсумкову оцінку (екзаменатор) \_\_\_\_\_ (прізвище, і.б.)

(ек. ст.) (очень мало)

(ек. ст.) (очень мало)

(ек. ст.) (очень мало)

(ек. ст.) (очень мало)

Викладачі, що і здійснюють поточний контроль:

№ з/п	ІПБ студента	№ ідентифік. карт. плану	Змістові модулі $\Sigma_{\text{мод}}=60$ балів					Екзамен $\Sigma_{\text{мод}}=40$ балів	Підсумкова оцінка за шкалою $\Sigma_{\text{мод}}=100$ балів			Дата	Підпис викладача
			1 модуль - балів		2 модуль - балів		Всього балів		університету 90-100	національною вдприємство 82-89	ECTS A		
			бали	оцінка	бали	оцінка							
1	Бельков В.Є.	2014-124											
2	Бородавкін А.К.	2014-125											
3	Гаджнев Р.А.	2014-126											
4	Голубцов С.О.	2014-127											
5	Єременко В.А.	2014-128											
6	Крамська К.А.	2014-130											
7	Лепіхов О.К.	2015-171											
8	Мельник Ю.Р.	2014-131											
9	Молібожко Є.С.	2014-193											
10	Панкова А.Т.	2014-133											
11	Романчук Н.А.	2014-134											
12	Трусов В.С.	2014-137											
13	Чернявський О.О.	2015-172											
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
Підпис викладача													

Декан факультету  
доцент

О.І. Сявченко

## ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

Факультет **Будівельний**  
 Напрямок підготовки (спеціальність) **Будівництво, Промислове і цивільне будівництво**  
 Курс, група **4, П-41** 2017-2018 навчальний рік

## ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № 18.101

Назва дисципліни **Залізобетонні та кам'яні конструкції** Навчальний семестр **8**  
 Форма семестрового контролю **курсний проект** Загальна кількість годин  
 Викладач, який виставляє підсумкову оцінку (екзаменатор) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ек. ст.) \_\_\_\_\_ (кільк. записів) \_\_\_\_\_ (прізвище, І.Ф.)  
 Викладачі, що і здійснюють поточний контроль: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ек. ст.) \_\_\_\_\_ (кільк. записів) \_\_\_\_\_ (прізвище, І.Ф.)  
 \_\_\_\_\_ (ек. ст.) \_\_\_\_\_ (кільк. записів) \_\_\_\_\_ (прізвище, І.Ф.)

№ з/п	ІПБ студента	№ ідентифік. навч. плану	Підсумкова оцінка за шкалою $\Sigma=100$ балів			Дата	Підпис викладача
			університету	національного	ECTS		
			90-100	відмінно	A		
			82-89	добре	B		
			74-81		C		
			64-73		D		
			60-63	задовільно	E		
			35-59		FX		
			1-34	незадовільно	F		
1	Бельков В.Є.	2014-124					
2	Бородавкін А.К.	2014-125					
3	Гаджнев Р.А.	2014-126					
4	Голубцов С.О.	2014-127					
5	Єременко В.А.	2014-128					
6	Крамська К.А.	2014-130					
7	Лепіхов О.К.	2015-171					
8	Мельник Ю.Р.	2014-131					
9	Молібожко Є.С.	2014-193					
10	Панкова А.Т.	2014-133					
11	Романчук Н.А.	2014-134					
12	Трусов В.С.	2014-137					
13	Чернявський О.О.	2015-172					
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Декан факультету  
доцент

О.І. Савченко



**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ  
БУДІВЕЛЬНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
ВІДОМІСТЬ НА ПЕРЕЗДАЧУ №**

2017-2018 навчальний рік

Курс – 4

Семестр – 7

Назва спеціальності

*Промислове і цивільне будівництво*

Назва дисципліни

*Основи охорони праці*

Викладач, який виставляє підсумкову оцінку (екзаменатор)

доц. *Нестеренко О.В.*  
(прізвище, і.б.)

(очолов студент)

(очолов викладач)

(прізвище, і.б.)

	Прізвище і.б. студента	Шифр студента	1 перездача <i>03.01.2018р.</i>				2 перездача <i>04.01.2018р.</i>				3 перездача <i>05.01.2018р.</i>			
			універ-ситету	націон.	ECTS	Підпис викладача	універ-ситету	націон.	ECTS	Підпис викладача	універ-ситету	націон.	ECTS	Підпис викладача
	<b>Пс-37</b>													
1.	Жабокрицький О.І.	2015-153												
2.	Новіков К.О.	2015-162												
3.	Процик О.О.	2015-167												
4.	Щербін В.В.	2015-170												
	<b>П-41</b>													
1.	Бельков В.Є.	2014-124												
2.	Голубцов С.О.	2014-127												
3.	Лепіхов О.К.	2015-171												
4.	Мельник Ю.Р.	2014-131												
5.	Панкова А.Т.	2014-133												
6.	Трусов В.С.	2014-137												
7.	Чернявський О.О.	2015-172												
	<b>П-42</b>													
1.	Батрух Р.О.	2016-69												
2.	Квашнін О.В.	2014-243												
3.	Кузьменко В.В.	2014-146												
4.	Олійников Б.О.	2014-149												
5.	Павлов М.А.	2014-150												
6.	Проценко С.В.	2014-152												
7.	Яценко Н.К.	2014-156												
	<b>П-43</b>													
1.	Безрук Р.Ю.	2014-186												
2.	Гусейнов А.Р.	2014-190												
3.	Задачин В.О.	2014-161												
4.	Колода М.О.	2014-162												
5.	Цирулик О.С.	2014-200												
6.	Чуніховський О.С.	2014-201												
	<b>рП-45</b>													
1.	Северінов Д.С.	2014-176												
2.	Ахмед А.	2015-194												
3.	Бен Б.С.	2014-229												
4.	Вахбі Ф.З.	2014-231												
5.	Ернандес К. Л.Д.	2015-190												

Декан факультету, доцент

О.І. Савченко

Підсумкова оцінка за семестр $\Sigma=100$		
університету	націон.	ECTS
90-100	відмінно	A
82-89	добре	B
74-81	добре	C
64-73	задовільно	D
60-63	задовільно	E
35-59	задовільно	FX
1-34	незадовільно	F

## Харківський національний університет будівництва та архітектури

АРКУШ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА № \_\_\_\_

Факультет будівельний Група рП-35 Курс 3  
Кафедра \_\_\_\_\_Навчальна дисципліна Економіка будівництва *екзамен б с.*Листок викладач здає особисто в директорат, деканат (відділення) у день приймання підсумкового контролю.  
Передавати листок через інших осіб категорично забороняється.

## Продовження додатку 5

Листок дійсний до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р. Причина перенесення підсумкового контролю \_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали студента	Номер індивідуального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		за національною шкалою	кількість балів	ECTS		
Лисенко І.М.	2014-234					

Декан факультету,  
доцент

О.І. Савченко

Викладач

( \_\_\_\_\_ )  
(включи записи, прізвище та ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року

Харківський національний університет будівництва та архітектури

Рівень вищої освіти (бакалаврський, магістерський, освітньо-науковий)

Освітня програма \_\_\_\_\_

Спеціалізація (професійне спрямування) \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Затверджено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

**Екзаменатор** \_\_\_\_\_ ( П.І.Б.)

Ректору Харківського національного  
університету будівництва та архітектури  
професору Шкодовському Ю.М.  
студентки групи Т-21  
Петрової Анни Іванівни

заява.

Прошу Вас дозволити мені достроково скласти осінню (весняну) екзаменаційну сесію у зв'язку з вагітністю та пологами. Медичну довідку додаю. Навчаюся за контрактом (*за рахунок держбюджету*)

Дата

Підпис

Ректору Харківського національного  
університету будівництва та архітектури  
професору Шкодовському Ю.М.  
студента групи М-21  
Новікова Андрія Вікторовича

заява.

Прошу Вас видати мені дублікат залікової книжки (студентського  
квитка) у зв'язку з втратою. Шифр \_\_\_\_\_. Навчаюся за контрактом (за  
*рахунок держбюджету*).

Дата

Підпис

Ректору Харківського національного  
університету будівництва та архітектури  
професору Шкодовському Ю.М.  
студента групи М-21  
Новікова Андрія Вікторовича

заява.

Прошу Вас допустити мене до занять у зв'язку із закінченням академічної відпустки. Навчаюся за контрактом (*за рахунок держбюджету*).

Дата

Підпис

Ректору Харківського національного  
університету будівництва та архітектури  
професору Шкодовському Ю.М.  
студента групи М-21  
Новікова Андрія Вікторовича

заява.

Прошу Вас перервати мою академічну відпустку за власним бажанням, допустити мене до занять з \_\_\_\_\_ . Навчаюся за контрактом (за рахунок держбюджету).

Дата

Підпис

Ректору Харківського національного  
університету будівництва та архітектури  
професору Шкодовському Ю.М.  
студента групи М-21  
Новікова Андрія Вікторовича

заява.

Прошу Вас дозволити мені скласти осінню (весняну) заліково-екзаменаційну сесію за індивідуальним графіком у зв'язку з хворобою (призовом до збройних сил України). Медичну довідку (довідку з військової частини) додаю. Навчаюся за контрактом (*за рахунок держбюджету.*)

Дата

Підпис



Декану  
механіко-технологічного факультету  
Харківського національного університету  
будівництва та архітектури  
доценту Журавльову Ю.В.  
студента групи Мс-11  
Новікова Андрія Вікторовича

заява.

Прошу Вас дозволити мені перескладання екзамену (заліку, диференційного заліку) на більш високу оцінку з навчальної дисципліни „\_\_\_\_\_” , яку я вивчав у Харківському політехнічному коледжі в обсязі 90 годин і отримав оцінку добре / 75 / С.

Навчаюся за контрактом (за рахунок держбюджету).

Дата

Підпис

